

شروط النشر في المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات

قنوات وشروط النشر بالمركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات:

- يستقبل المركز طلبات نشر الأبحاث والدراسات المنجزة وفق معايير الكتابة والنشر المحددة في متن هذه الوثيقة، والمنشورة أيضا على الموقع الإلكتروني للمركز العربي: www.dohainstitute.org
- يشترط المركز ألا تكون الدراسة المقدمة إليه للنشر على الموقع الإلكتروني، أو على أي من دورياته قد تم نشرها من قبل. وعلى المؤلف أن يكتب إقرارا بذلك، في الرسالة الإلكترونية التي تصل معها المادة المطلوب نشرها.
- يشترط المركز على الكاتب ألا يقدم المادة التي أرسلها إلى المركز إلى أي جهة أخرى، حتى يصله رد المركز بقبول المادة، أو رفضها.
- بعد استلام المادة وإخطار كاتبها بالاستلام، تخضع المادة المرسلّة للتقييم والقراءة الأكاديمية. وترسل الملاحظات المقترحة للكاتب لتعديل البحث أو مسودة الكتاب. وفي حال الموافقة، يجري الكاتب التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحرير النهائي.
- يمكن إرسال الأبحاث بالعربية والإنكليزية، وتجرى ترجمتها في الحالتين بعد أن تعدّ للنشر.
- يشترط المركز أن تستجيب المواد المرشحة للنشر في الموقع، وطلبات النشر للأبحاث والدراسات، لمعايير الكتابة المحددة وأن تلتزم بالإجراءات المنصوص عليها أدناه.

الأوراق البحثية:

التعريف والهدف: هي الأوراق البحثية العلمية المُعدّة للنشر في المجلات الأكاديمية الدورية للمركز العربي وعلى موقع المركز على شبكة الإنترنت (www.dohainstitute.org) باللغتين العربية والإنكليزية. يجب أن تستند هذه الأوراق إلى جهدٍ بحثيٍّ أصيلٍ ورصينٍ وأن تشكل إسهامًا جديدًا وفريدًا في المجال المعرفي المطروق.

اللغة المستخدمة: على الرغم من أنّ اللغة المعتمدة في الأوراق البحثية تفترض أنّ القارئ يتمتع بخلفية تقنية و/أو معرفة متخصصة، إلا أنّ المركز لا يمانع أن يساهم كُتّاب هذه الأوراق في تحدي وتفكيك المصطلحات السائدة في تخصصاتهم.

بنية الورقة: ينبغي أن تتسق الأوراق البحثية مع أصول العمل البحثي العلمي المتوافق عليها في المجالات العلمية الأكاديمية. ويجب أن تشمل الورقة البحثية المُعدّة العناصر التالية: الملخّص التنفيذي (نحو 200 كلمة)؛ بعض الكلمات المفتاحية الواردة في النص؛ تحديد مشكلة البحث والتعريف بأهداف الدراسة؛ أهمية الدراسة؛ المراجعة النقدية لما سبق وكتب عن الموضوع؛ تحديد مواصفات فرضية البحث أو أطروحته؛ وضع التصوّر المفاهيمي وتحديد مؤشّراته الرئيسية؛ ووصف منهجية البحث؛ والتحليل والنتائج؛ والاستنتاجات.

منهجية البحث: لا يتوقّع من الكتاب والمؤلّفين التزام الحياد أو ادّعاء الحياد في القضايا المطروقة، ولكن لا بدّ أن يعزّزوا وجهات نظرهم بموضوعية منهجية، باستخدام أساليب البحث العلمي النوعي والكمّي ومنهجيّاته. ولا بدّ أن تكون الدراسات مُعدّة بدقّة متناهية وموثّقة جيّدًا بالمصادر الأولية بما في ذلك الأرشيف، والمقابلات الشخصية، وتحليل الخطاب، وتحليل المحتوى، والبيانات المستقاة من البحوث الميدانية والدراسات الاستقصائية، وغيرها.

الشكّل: جميع العناوين الرئيسية والفرعية تكون على يمين الصفحة. ويكون العنوان الرئيس (المستوى الأول) بخطّ حجم (١٦ خطّ عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثاني) تكون بخطّ حجم (١٤ عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثالث) بخطّ حجم (١٢ عريض).

عدد كلمات الورقة: من ٦٠٠٠ - ٧٠٠٠ بما في ذلك الهوامش/الحواشي والمراجع.

في بعض الحالات الاستثنائية يتم قبول أوراق تصل إلى ١٠,٠٠٠ كلمة.

*يمكن نشر أبحاثٍ يفوق عدد كلماتها الـ ١٥٠٠٠ كلمة، وذلك في شكل كتيب مطبوع.

على الكتاب و الباحثين ارسال الأوراق البحثية إلى: research@dohainsititute.org

أوراق "تحليل سياسات":

التعريف والهدف: يعدّ أوراق "تحليل السياسات" الباحثون سواء بتكليفٍ أو من دون تكليف وتُشر على الموقع الإلكتروني للمركز، وتُركّز على القضايا المتعلقة بالسياسات العامة. تقدّم أوراق "تحليل السياسات" توصيات بالحلول أو بمسارات الفعل المتاحة لصانعي السياسات والمؤثّرين في الرّأي العام (مثل الأحزاب السياسية والجماعات المعارضة، والجهات الاجتماعية الفاعلة الأخرى مثل الجامعات ووسائل الإعلام وما إلى ذلك) متعلّقة بقضايا الشّأن العام، بما في ذلك الأزمات والتّزاعات الجارية في المنطقة. ويتوقّع أيضًا من الباحثين في مجال السياسات العامة لفت الانتباه إلى تحدّيات طارئة وتهديدات

ناشئة، فضلاً عن المشاكل التي عادةً ما يتمّ إغفالها وتحتاج إلى معالجة المعنيتين بصياغة السياسات ذات الصلة.

اللغة المستخدمة: تفترض ورقة تحليل السياسات أنّ القراء المعنيتين هم من المثقفين والمطلعين، وعليه، ينبغي أن تبقى اللغة المستخدمة أكاديمية ومفهومة للمثقفين من غير ذوي الاختصاص مع تجنب المصطلحات العلمية المتخصصة جداً.

بنية أوراق "تحليل السياسات": يجب أن تشمل أوراق "تحليل السياسات" العناصر التالية: الملخص التنفيذي (نحو ٢٠٠-٢٥٠ كلمة) (هذا تلخيص وليس مفردات مهمة)؛ كلمات مفتاحية؛ في بداية التحليل؛ تحديد مسألة البحث؛ أهمية الموضوع؛ تحديد مواصفة الأطروحات و/أو الحجج؛ وعرضاً نقدياً لما سبق وكتب عن الموضوع، مع التأكيد على الثغرات أو أوجه القصور في التحليل السابق؛ وصف لمنهجية البحث؛ ووضع تصوّر مفاهيمي وإعادة تعريف مصالحي الجمهور المستهدف (متى كان ذلك مناسباً)؛ والحجج الرئيسية؛ والتوصيات والاستنتاجات.

منهجية البحث: وفقاً لبيان مهمة المركز، فإنّ الباحثين مدعوون لتحدي التعريفات السائدة (أو تلك غير الموجودة المتعلقة بمصطلح "المصلحة الوطنية" للدول العربية ووضع التصورات البديلة لتلك المصلحة، وذلك على سبيل المثال من خلال: أ) تمييزها عن مصالح الأنظمة الحالية أو المصالح الظرفية والآنية، وب) الانطلاق من قضايا الأمن القومي والأمن الإنساني العربي، كأساس لتوصيات السياسات العامة. إضافةً إلى ما سبق، فإنّ الباحثين مدعوون أيضاً لاقتراح الحجج الأخلاقية المستندة أساساً إلى حقوق الإنسان إضافةً إلى التحليل التقليدي "للتكاليف والمنافع". وكما هي الحال في أيّ دراسة أكاديمية، ينبغي أن تكون وجهات النظر والحجج مُعزّزة بمناهج البحث العلمي النوعي والكمّي.

الشكل: تكون جميع العناوين الرئيسية والفرعية على يمين الصفحة. ويكون العنوان الرئيس (المستوى الأول) بخطّ حجم (١٦ عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثاني) تكون بخطّ حجم (١٤ عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثالث) بخطّ حجم (١٢ عريض).

عدد الكلمات: ٣٠٠٠-٥٠٠٠، بما في ذلك الهوامش/الحواشي والمراجع.

على الكتاب والباحثين ارسال "أوراق تحليل سياسات" إلى: research@dohainsitute.org

دراسة "تقييم حالة":

التعريف والهدف: تنشر أوراق "تقييم حالة" على الموقع الإلكتروني للمركز وتوفّر تحقيقات مُعمّقة للقضايا الإقليمية الرّاهنة، وللقضايا الدوليّة التي تهّمّ العالم العربيّ والمنطقة على نطاقٍ أوسع. وقد تشمل القضايا التي تتناولها هذه السلسلة قضايا راهنة وأحداثاً مهمّة أو جماعات ومنظّمات فاعلة؛ أو متغيّرات إقليمية أو دوليّة، في أوروبا والولايات المتّحدة على سبيل المثال، والتي من شأنها أن تؤثر في العالم العربيّ. تسعى هذه الأوراق إلى تفسير الأسباب الكامنة في الحالات قيد الدّراسة وفهمها، كما تسعى إلى توقّع نتائجها المحتملة.

اللّغة المستخدمة: تفترض أوراق "تقييم حالة" أنّ القراء المستهدفين هم من المثقّفين المطلعين، وعليه ينبغي أن تبقى اللّغة المستخدمة أكاديمية ومفهومة لغير ذوي الاختصاص مع تجنّب المصطلحات العلميّة المتخصّصة جدّاً.

بنية ورقة "تقييم حالة": يجب أن تشمل ورقة "تقييم حالة" العناصر التالية: الملخّص التنفيذي (من ١٠٠ إلى ١٥٠ كلمة كحدّ أقصى) في بداية الورقة؛ كلمات مفتاحيّة؛ تحديد مسألة البحث وأهدافه؛ عرض تحليل الحالة ونتائجه؛ والخلاصات.

منهجية البحث: تمامًا كما في أوراق "تحليل السّياسات"، ينبغي أن تقارب سلسلة أوراق "تقييم حالة" دراسات الرّصد والمتابعة وتتقّصّى جميع المتغيّرات المرتبطة بظاهرة اجتماعيّة أو سياسيّة محدّدة. وعلى الرّغم من الإيجاز النسبيّ في أوراق "تقييم حالة"، إلا أنّها يجب أن تتبع تصميم البحث المنهجيّ وتعتمد نتائجها الرّئيسة على مصادر وبيانات موثوقة.

الشّكل: تأتي جميع العناوين الرّئيسة على يمين الصّفحة. ويكون العنوان الرّئيس بخطّ حجم (١٤ عريض)، ولا يوجد عناوين فرعيّة.

عدد الكلمات: ٣٠٠٠ - ٥٠٠٠، بما في ذلك الهوامش/الحواشي وثبت المراجع.

على الكتاب والباحثين ارسال "أوراق تقييم حالة" إلى: research@dohainstitute.org

المقالات السياسيّة والتعليقات:

التّعريف والأهداف: قد تشمل التّعليقات والمقالات السياسيّة ورأيًا معمّمًا للكاتب. تتناول التّعليقات مختلف القضايا التي ترتبط بمجالات اهتمام المركز والتي يصدرها الباحثون الرّملاء في المركز. تُنشر هذه التّعليقات فقط على موقع المركز على شبكة الإنترنت بهدف تقديم وجهات نظر مُعزّزة بالمعلومات بشأن القضايا الإقليمية الرّاهنة والقضايا الدوليّة التي تهّمّ العالم العربيّ والمنطقة على نطاقٍ أوسع.

اللغة المستخدمة: تستهدف المقالات السياسيّة والتعليقات قرّاء الافتتاحيّات وهم في العادة أفراد متعلّمون ومثقفون ومطلّعون. لذا لا ينبغي أن تكون اللّغة المعتمدة مثقّفة وليس بالضرّورة أكاديميّة بحتة، بحيث تكون في متناول القرّاء العاديّين وعامّة الجمهور.

بنية التّعليق: يجب أن يُعالج التّعليق قضية محدّدة، ويجب أن تكون مدروسة جيّدًا. وينبغي أيضًا أن تقدّم رأيًا متميِّزًا ومدعوّمًا.

الشّكل: تكون العناوين الرئيّسة على يمين الصّفحة وتكتب بخطّ (١٤ عريض)، فيما يُكتب النصّ بخطّ (١٢) ولا يوجد عناوين فرعيّة.

عدد الكلمات: ٥٠٠ - ١٥٠٠ (ليس هناك حاجة إلى الحواشي والمراجع).

على الكتاب والباحثين ارسال "المقالات السياسيّة والتعليقات" إلى: research@dohainsititute.org
مراجعة الكتب:

يشمل عرض مراجعة الكتب العناصر الأساسيّة التالية:

أولاً: التّعريف بعنوان الكتاب وإبراز أهميّته.

ثانيًا: التّعريف بمؤلّف الكتاب (وسيرته العلميّة بحسب الحاجة).

ثالثًا: الوقوف عند مقدّمات الكتاب، وأهدافه، ومشروعه، ومراجعته، ومصادره، وخطّته، ومحتوياته.

رابعًا: تحليل مضامين الكتاب تحليلًا وافيًا، وإبراز أفكاره ومحاوره الأساسيّة، مع استخدام الأدوات النقديّة والمنهج المقارن بينه وبين المراجع التي تناولت الحقل أو الموضوع ذاته.

تراعى في اختيار الكتب وتحرير المراجعات الشروط التالية:

- اختار الكتاب وفقًا لأسسٍ موضوعيّة، انطلاقًا من أهميّته، وصدقيّته، والفوائد التي ستجنمها ثقافتنا العربيّة منه، ومدى إغنائه لحقل المعرفة.
- أن لا يزيد عمر صدور الكتاب على ثلاث سنوات، ويفضّل اختيار الكتب الجديدة الصّادرة في السّنّتين الأخيرتين.
- أن تكون مراجعة الكتاب معمّقة، وموضوعيّة، وشاملة، ونقديّة، ولا تكتفي بعرض سطحيّ بذكر الفصول ونقل ما ذكره المؤلّف في مقدّمته (يفضّل أن تشمل القراءة مقارنات نقديّة).

يتراوح عدد كلمات المراجعة بين ٢٠٠٠ و ٣٠٠٠ كلمة، وقد يصل إلى ٤٠٠٠ كلمة، إذا شملت المراجعة نوعًا من التحليل المقارن.

على الكتاب والباحثين ارسال "مراجعات كتب" إلى: research@dohainstitute.org

كتب ورسائل جامعية:

يستقبل المركز مسودات الكتب، ورسائل الدكتوراه المحرّرة، المعدّة للنّشر. وتخضع هذه المسودات للتّقييم والقراءة الأكاديميّة. وترسل الملاحظات المقترحة للكاتب لتعديل المسودة، وفي حال الموافقة، يجري الكاتب التّعدّيات المقترحة قبل تسليم المادّة للتّحرير النّهائي. على الكاتب إرسال مسودات الكتب و/أو رسائل الدكتوراه إلى العنوان: hammed.makiyeh@dohainstitute.org

النشر في الدوريات التي يصدرها المركز:

يصدر المركز ثلاث دوريات:

مجلة "عمران" للعلوم الاجتماعية والإنسانية. عنوان المراسلات: hani.awad@dohainstitute.org

مجلة "تبيّن" للدراسات الفكرية والثقافية. عنوان المراسلات: rachid.yalouh@dohainstitute.org

مجلة "سياسات عربية". عنوان المراسلات: hamzeh.almoustafa@dohainstitute.org

أسلوب كتابة الهوامش وعرض المراجع:

الكتب:

اسم المؤلّف، عنوان الكتاب، اسم المترجم أو المحرّر، الطّبعة، اسم السّلسلة (بما في ذلك رقم المجلّد أو العدد المستخدم)، (مكان النّشر: النّاشر، تاريخ النّشر)، رقم الصّفحة.

مثال: جيمس بيسكاتوري، الإسلام في عالم الدّول القوميّة، (بيروت: دار النّهضة، ١٩٨٦)، ص ١١٦.

ويستشهد به في الحاشية اللاحقة على النّحو التالي: بيسكاتوري، ١١٦. (ما لم يكن هناك أكثر من مرجع واحد للمؤلّف نفسه، وفي هذه الحالة يتمّ استخدام اسم وعنوان مختصر: بيسكاتوري، الإسلام، ١١٦).

أمّا في قائمة المراجع فيرد على النّحو التالي: بيسكاتوري. جيمس، الإسلام في عالم الدّول القوميّة،

(بيروت: دار النّهضة، ١٩٨٦).

.وعندما يكون المؤلف كتابا في سلسلة إصدارات، يكتب اسم السلسلة ورقم الكتاب في هذه السلسلة مباشرة قبل بيانات مكان النشر والناشر والسنة.

مثال: نبيل عليّ، الثقافة العربيّة وعصر المعلومات، سلسلة عالم المعرفة ٢٦٥، (الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، كانون الثاني/يناير ٢٠٠١)، ص ٢٢٧.

.وفي حال المؤلف الذي اشترك في تأليفه أكثر من كاتبٍ، يكتب اسم الكاتب المحرر أو المشرف على تجميع (إدارة) المادة مع عبارة "وآخرون".

مثال: السيد يسين وآخرون، تحليل مضمون الفكر القومي العربي، الطبعة ٤، (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ١٩٩١)، ص ١٠٩.

ويستشهد به في الحاشية اللاحقة يسين، ١٠٩.

وفي قائمة المراجع: يسين. السيد وآخرون، تحليل مضمون الفكر القومي العربي، الطبعة ٤، (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ١٩٩١).

الدوريات:

مقالة في دورية: اسم المؤلف، "عنوان الدراسة أو المقالة"، اسم المجلة، المجلد و/أو رقم العدد (سنة النشر)، رقم الصفحة.

مثال: محمد حسن، "الأمن القومي العربي"، إستراتيجيات، ١٥، رقم ١، (٢٠٠٩). ص ١٢٩.

في قائمة المراجع: محمد حسن، "الأمن القومي العربي"، إستراتيجيات، ١٥، رقم ١، (٢٠٠٩). ص ١٢٠ - ١٣٥.

في الهوامش وقائمة المراجع العربيّة ينبغي أن يكون عنوان الكتاب أو المجلة بالخطّ العريض، وباللغة الإنكليزية بالخطّ المائل.

مقالات الجرائد: يشار إليها فقط في الحواشي، وليس في قائمة المراجع.

مثال: إيان بلاك، "الأسد يحثّ الولايات المتحدة لإعادة فتح الطّرق الدبلوماسية مع دمشق"، الغارديان، ١٧ شباط / فبراير ٢٠٠٩.

المنشورات الإلكترونية: يُشار إليها فقط في الحواشي، وليس في قائمة المراجع.

مثال: بيل صلاحى، "العنوان"، الانتفاضة الإلكترونية، ٣ أيلول / ٢٠١٠، ٨٠٠٠ سبتمبر ٢٠١٠.

<http://electronicintifada.net/v2/article11505.shtml>

مقابلات شخصية: اسم الشخص، نوع المقابلة (مقابلة شخصية، مقابلة عبر الهاتف، مقابلة بالبريد الإلكتروني، وغيرها)، المكان، والتاريخ.

مثال: توني بليز، مقابلة شخصية، لندن، ٣ آب / أغسطس ٢٠٠٦.

مرفقات ضرورية للنشر:

كل الأوراق العلمية الموجهة للنشر (ما عدا المقالات ومراجعات الكتب) ينبغي أن ترفق بموجز من نحو ٢٥٠ إلى ٣٠٠ كلمة، وجرّد لعدد من الكلمات المفتاح، وسيرة موجزة للكاتب (نص قصير محرر - ١٢٠ كلمة- يعرف بالكاتب) وبيان السيرة الذاتية المفصلة.

إجراءات النشر:

١. يتسلّم القسم المعنى بالمركز المادة المرسلّة ويُعلّم كاتبها بذلك في غضون يومين من تسلّمه المادة.
٢. تقوم اللّجنة العلميّة في كل قسم من أقسام المركز بفرز ما يصلح من الموادّ للتحكيم بعد قراءتها الأولى، وتعتذر عن نشر الموادّ التي لا تستجيب إلى شروط النّشر ومعاييرها، بموجب الفرز الأوّلي. وتُرسل الموادّ المقبولة للتحكيم، لمن تختارهم من أبرز المحكّمين المختصّين المعروفين؛ وذلك لإخضاع الموادّ إلى التحكيم العلميّ.
٣. بعد إتمام المحكّمين والخبراء مهمّتهم، يقوم القسم المعنى بالمركز بإعلام كلّ الكتاب والباحثين -من أصحاب المواد- بنتائج التحكيم، سواء بقبول الورقة للنشر؛ أو قبولها المشروط بضرورة إدخال تعديلات، أو رفض الورقة والاعتذار عن نشرها بعد الأخذ بآراء المحكّمين.
٤. في حال اشتراط إجراء تعديلاتٍ على أيّ مادّة أو ورقة لقبول نشرها؛ يقع إعلام أصحابها بالتّعديلات الواجب إدخالها على الموادّ.

٥. بعد إجراء الكاتب للتّعدّيات؛ يَبُتّ القسم المعني في المركز نشر المادة، ويُرسَل النصّ إلى قسم التحرير والتدقيق اللّغوي، ليقع تحريره وتدقيقه بحسب جدولة تدرّجه الزّمني، كما هو معمولٌ به في الدّوريّات العالميّة؛ ثم تُنشر الورقة.

٦. تتم ترجمة بعض المواد التي يتم قبولها للنشر من اللّغة الإنكليزيّة إلى العربيّة، أو من اللّغة العربيّة إلى الإنكليزيّة، وفقا لما تقرره إدارة المركز.

ملاحظة: لا يدفع المركز العربي مكافآتٍ ماليّةً عن الموادّ -من البحوث والدراسات والمقالات- التي ينشرها؛ مثلما هو متّبعٌ في الدّوريات العلميّة في العالم.