



معايير الأوراق البحثية المقدمة للمشاركة
في مؤتمرات المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات

كانون الأول / ديسمبر ٢٠١٣

المركز العربيّ للأبحاث ودراسة السياسات مؤسّسة بحثيّة عربيّة للعلوم الاجتماعيّة والعلوم الاجتماعيّة التطبيقية والتّاريخ الإقليميّ والقضايا الجيوستراتيجية. وإضافة إلى كونه مركز أبحاثٍ فهو يولي اهتمامًا لدراسة السياسات ونقدها وتقديم البدائل، سواء كانت سياسات عربيّة أو سياسات دوليّة تجاه المنطقة العربيّة، وسواء كانت سياسات حكوميّة، أو سياسات مؤسّسات وأحزاب وهيئات.

يعالج المركز قضايا المجتمعات والدول العربيّة بأدوات العلوم الاجتماعيّة والاقتصاديّة والتاريخيّة، وبمقاربات ومنهجيّات تكامليةّ عابرة للتّخصصات. وينطلق من افتراض وجود أمن قوميّ وإنسانيّ عربيّ، ومن وجود سماتٍ ومصالحٍ مشتركة، وإمكانيّة تطوير اقتصاد عربيّ، ويعمل على صوغ هذه الخطط وتحقيقتها، كما يطرحها كبرامجٍ وخططٍ من خلال عمله البحثيّ ومجمل إنتاجه.

المركز العربيّ للأبحاث ودراسة السياسات

شارع رقم: ٨٢٦ - منطقة ٦٦

الدفنة

ص.ب: ١٠٢٧٧

الدّوحة، قطر

هاتف: +٩٧٤ ٤٤١٩٩٧٧٧ | فاكس: +٩٧٤ ٤٤٨٣١٦٥١

www.dohainstitute.org

- تخضع المواد المرسله كإفءة، للتقييم والقراءة الأكاديمية. وترسل الملاحظات المقترحة إلى الكاتب لتعديل البحث أو مسودة الكتاب. وفي حال الموافقة عليه، يجري الكاتب التعديلات المقترحة قبل تسليم المادة للتحرير النهائي.
- يمكن إرسال الأبحاث بالعربية وبالإنكليزية، وتجرى ترجمتها في الحالتين.
- يشترط المركز أن تستجيب الأوراق البحثية المقدمة للمشاركة في المؤتمرات التي يعقدها لمعايير الكتابة المحددة وأن تلتزم بالإجراءات المنصوص عليها أدناه.

الأوراق البحثية:

التعريف والهدف: هي الأوراق البحثية العلمية المعدة للنشر. ويجب أن تستند هذه الأوراق إلى جهدٍ بحثيٍّ أصيلٍ ورصينٍ وأن تشكل إسهامًا جديدًا وفريدًا في المجال المعرفي المطروق.

اللغة المستخدمة: على الرغم من أن اللغة المعتمدة في الأوراق البحثية تفترض أن القارئ يتمتع بخلفية تقنية و/أو معرفة متخصصة، إلا أن المركز لا يمانع أن يساهم كُتاب هذه الأوراق في تحدي وتفكيك المصطلحات السائدة في تخصصاتهم.

بنية الورقة: ينبغي أن تتسق الأوراق البحثية مع أصول العمل البحثي العلمي المتوافق عليها. ويجب أن تشمل الورقة البحثية المعدة العناصر التالية: الملخص التنفيذي (نحو ٢٥٠ - ٣٠٠ كلمة)؛ الكلمات المفتاحية؛ تحديد مشكلة البحث والتعريف بأهداف الدراسة؛ أهمية الدراسة؛ المراجعة النقدية لما سبق وكُتب عن الموضوع؛ تحديد مواصفات فرضية البحث أو أطروحته؛ وضع التصور المفاهيمي وتحديد مؤشرات الرئيسية؛ ووصف منهجية البحث؛ والتحليل والنتائج؛ والاستنتاجات.

منهجية البحث: لا يتوقع من الكتاب والمؤلفين التزام الحياد أو ادعاء الحياد في القضايا المطروقة، ولكن لا بد أن يعزّزوا وجهات نظرهم بموضوعية منهجية، باستخدام أساليب البحث العلمي النوعي والكمي ومنهجيته. ولا بد أن تكون الدراسات مُعدّة بدقّة متناهية وموثقة جيّدًا بالمصادر الأولية بما في ذلك الأرشيف، والمقابلات الشخصية، وتحليل الخطاب، وتحليل المحتوى، والبيانات المستقاة من البحوث الميدانية والدراسات الاستقصائية، وغيرها.

الشكل: جميع العناوين الرئيسية والفرعية تكون على يمين الصفحة. ويكون العنوان الرئيس (المستوى الأول) بخطّ حجم (١٦ خطّ عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثاني) تكون بخطّ حجم (١٤ عريض)، العناوين الفرعية (المستوى الثالث) بخطّ حجم (١٢ عريض).

تكتب الهوامش والحواشي وترقم بالطريقة الآلية التي يوفرها برنامج تحرير النصوص (مايكروسفت وورد)، ويُعتمد نظام الحاشية أسفل الصفحة (ليس في آخر القسم أو الورقة)، وترقم الحواشي تتابعيا على كامل النص (لا يستخدم نظام الترقيم الجديد لكل صفحة).

عدد كلمات الورقة: من ٦٠٠٠ - ٧٠٠٠ بما في ذلك الهوامش/الحواشي والمراجع.

طريقة كتابة بيانات الكتب في الهوامش:

اسم المؤلف ويكتب الاسم قبل الاسم العائلي، **عنوان الكتاب ويوضع العنوان الفرعي له - إن وجد- بعد نقطتين :** ، اسم المترجم أو المحرّر (وتوضع عبارة مترجم أو محرر بين قوسين بعد اسمه)، اسم السلسلة ورقم الكتاب في السلسلة، رقم الطبعة ويكتب اختصارا: ط الرقم (مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة ويكتب: ص رقم.

* يستخدم خط سميك في عنوان الكتاب.

* تستخدم الفاصلة (،) في الفصل بين العناصر المكونة لبيانات الكتاب ولا تستخدم الفاصلة نقطة (؛)، وتستخدم النقطة في نهاية الهامش أو الحاشية فقط، ولا يوجد أي تعيين مميز سواء بسطر أسفل النص أو بإمالة النص باستثناء الخط السميك لعنوان الكتاب.

* بالنسبة إلى رقم الصفحة: يكتب اختصارًا (ص رقم)، وفي حال مجموعة صفحات متتابعة: ص رقم-رقم، وفي حال صفحات عديدة لكن غير متتابعة: ص رقم، رقم، رقم.

أمثلة:

- جيمس بيسكاتوري، الإسلام في عالم الدول القومية (بيروت: دار النهضة، ١٩٨٦)، ص ١١٦-١١٩.
- زلاتكا شبورير، الرياضيات في حياتنا، فاطمة عبد القادر المما (مترجم)، سلسلة عالم المعرفة ١١٤ (الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، حزيران/يونيو ١٩٨٧)، ص ٣٧، ٨٥، ١١١.

* عند ورود اسم أحد الأشهر في التواريخ يكتب على النحو التالي: الاسم السرياني للشهر / الاسم الغريغوري له. (تنطبق هذه القاعدة على اسم الشهر الذي يرد في أي مكان من النصوص المرسله للنشر: المتن أو الحواشي أو الفهارس والجداول).

* في حال الاستشهاد بالكتاب نفسه في حاشية لاحقة، يكتب على النحو التالي:

الاسم العائلي للكاتب، ص رقم.

مثال:

بيسكاتوري، ص ١١٦.

* في حال استخدام أكثر من مرجع واحد للمؤلف نفسه، تكتب بيانات كل واحد من هذه المراجع كاملة عند الاستشهاد بها المرة الأولى، ويكتب عند الاستشهاد المتكرر على النحو التالي:

الاسم العائلي للكاتب، عنوان مختصر للكتاب، ص رقم.

مثال:

بيسكاتوري، الإسلام، ص ١١٦.

* في حال كان الكتاب مؤلفاً من أجزاء عدة، يوضع رقم الجزء المستخدم قبل بيانات الطبعة والسلسلة، ويكتب على النحو المختصر: ج رقم

مثال:

جوزيف شاخت وكليفورد بوزور، **تراث الإسلام**، حسين مؤنس وإحسان صدقي العمدة (مترجمان)، ج٢، سلسلة عالم المعرفة ١٢ (الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب، كانون الثاني / ديسمبر ١٩٧٨)، ص ١٢٥.

* في حال كان للكتاب عدة طبعات، يجب ذكر الطبعة المستخدمة بكتابتها باختصار: ط رقم
أحمد أمين وزكي نجيب محمود، **قصة الفلسفة اليونانية**، ط ٧ (القاهرة: مطبعة لجنة التأليف والترجمة والنشر، ١٩٧٠).

* في حال شارك في التأليف مؤلفان أو ثلاثة:

تكتب أسماؤهم كلهم دون فواصل بينها وتعطف بحرف الواو.

(تطبق هذه القاعدة في جميع أنواع المراجع: كتب، مقالات، تقارير،....).

* في حال شارك في التأليف أكثر من ثلاثة مؤلفين:

يكتب اسم المؤلف الرئيس (أو الأول الذي يرد على غلاف الكتاب) متبوعاً بعبارة: وآخرون. (تطبق هذه القاعدة في جميع أنواع المراجع: كتب، مقالات، تقارير،....).

مثال:

السيد يسين وآخرون، **تحليل مضمون الفكر القومي العربي**، ط ٤ (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ١٩٩١)، ص ١٠٩.

* ويستشهد به في الحاشية اللاحقة، كما يلي:

يسين، ص ١٠٩.

* في حال لم تكن مدينة مكان النشر معروفة (أو وجدت أكثر من مدينة بالاسم نفسه في أكثر من بلد واحد مثل طرابلس) يضاف اسم البلد بعد المطة (-):

مثال:

محمد رمضان الجري، ابن قتيبة ومقاييسه البلاغية والأدبية والنقدية، ط ١ (طرابلس - ليبيا: المنشأة العامة للنشر والتوزيع والإعلان، ١٩٨٤).

* في حال نشر الكتاب ناشران اثنان في الوقت نفسه، يكتب في البيانات الواردة داخل القوسين والمتعلقة بمكان النشر والناشر: (مدينة النشر الأولى / مدينة النشر الثانية: الناشر الأول / الناشر الثاني، تاريخ النشر). وفي حال كان الناشر نفسه في مدينتين مختلفتين، تذكر المدينتان ويذكر الناشر مرة واحدة.

مثال:

عصام سخيني، الجريمة المقدسة: الإبادة الجماعية من أيديولوجيا الكتاب العبري إلى المشروع الصهيوني (الدوحة / بيروت: المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات، ٢٠١٢)

طريقة كتابة بيانات المقالات في الهوامش:

تكتب بيانات المقالات والدراسات المنشورة في دوريات في الهامش على النحو التالي:

اسم المؤلف ويكتب الاسم قبل الاسم العائلي، "عنوان المقال ويوضع العنوان الفرعي له - إن وجد- بعد نقطتين: "، اسم المترجم (وتوضع عبارة مترجم بين قوسين بعد اسمه)، اسم الدورية، المجلد رقم، العدد رقم (تاريخ العدد: قد يكون يوما وشهرا وسنة، أو شهرا وسنة، أو فصلا وسنة بحسب تواتر صدور الدورية)، رقم الصفحة ويكتب: ص رقم.

* يستخدم خط سميك في اسم الدورية.

* تستخدم الفاصلة (،) في الفصل بين العناصر المكونة لبيانات المقالات ولا تستخدم الفاصلة نقطة (؛)، وتستخدم النقطة في نهاية الهامش أو الحاشية فقط، ولا يوجد أي تعيين مميز سواء بسطر أسفل النص أو بإمالة النص باستثناء الخط السميك لاسم الدورية.

مثال: محمد حسن، "الأمن القومي العربي"، إستراتيجيات، المجلد ١٥، العدد ١ (٢٠٠٩)، ص ١٢٩.

* ويشار إليها في الحاشية اللاحقة كما يلي:

حسن، ص ١٣٣.

* وفي حال استخدام أكثر من مرجع للكاتب نفسه (كتب، عدة مقالات، كتب ومقالات)، يشار إلى المقالة في الحاشية الثانية كما يلي:

حسن، "الأمن القومي.."، ص ١٣٧.

طريقة كتابة بيانات الجزء أو الفصل من الكتاب

اسم المؤلف ويكتب الاسم قبل الاسم العائلي، "عنوان الفصل أو الجزء ويوضع العنوان الفرعي له -إن وجد- بعد نقطتين :"، في: اسم المحرر أو المشرف على الكتاب (وتوضع عبارة محرر أو مشرف بين قوسين بعد اسمه)، عنوان الكتاب، اسم السلسلة ورقم الكتاب في السلسلة، رقم الطبعة ويكتب اختصاراً: ط الرقم (مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر)، رقم الصفحة ويكتب: ص رقم.

مرفقات ضرورية:

معايير الأوراق البحثية المقدمة للمؤتمرات

كل الأوراق العلمية الموجهة للنشر (ما عدا المقالات ومراجعات الكتب) ينبغي أن ترفق بموجز من نحو ٢٥٠ إلى ٣٠٠ كلمة، وجرّد لعدد من الكلمات المفاتيح، وسيرة موجزة للكاتب (نص قصير محرر -١٢٠ كلمة- يعرف بالكاتب) وبيان السيرة الذاتية المفصّلة، وصورة فوتوغرافية (بورتريه) للكاتب عالية الوضوح وبصيغة (.jpg).

بالنسبة إلى الأوراق التي تتضمن رسوماً بيانية، ترسل الرسوم البيانية والجداول الإحصائية التي أنجزت على أساسها في ملف ميكروسوفت-إكسل مرفق مع الورقة. وترسل الخرائط المتضمنة في الورقة كملفات مرفقة بصيغة (.jpg) عالية الوضوح (الدقة).